**关于资助工作管理系统本科生奖学金上报说明**

资助工作管理系统可通过北理在线服务中心登录，也可直接点击<http://scholarship.info.bit.edu.cn/>登录，系统首页有详细操作演示，请先观看演示再进行申报。

1、在奖学金申报信息里找到“2016-2017学年第二学期优秀学生奖”、“2016-2017学年第二学期学习进步奖”，点击详情，点击初评结果上传，将excel里所有获奖学生“学号、姓名、获奖等级”三列信息复制并粘贴到文本框中，如：以学生学号1120140000，姓名王小二为例，上传优秀学生奖，粘贴“1120140000 王小二 一等奖”；上传学习进步奖，粘贴“1120140000 王小二 进步奖”；上传实验班奖，粘贴“1120140000 王小二 一等奖”。如不成功，请将Excel格式清除后再试。

2、如果上传错误，某生不应获奖，去除该生，则粘贴excel里“1120140000 学生姓名 -”三列至相应奖学金的文本框即可，第三列是数学符号减号。如果新增某生获奖，则直接单独粘贴该生信息“1120130000 学生姓名 一等奖”至文本框即可。

如果发生老师权限问题或其他上传不成功问题，可致电68914669欧阳洁。

请各位负责老师务必在系统关闭时间前完成上传工作，感谢配合。